

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Директор
- Заместитель директора (в отсутствие директора)

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Главный бухгалтер
- Бухгалтер (в отсутствие главного бухгалтера)