

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи, осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

1.7. Получатель социальной услуги – воспитанник **Отделения временного пребывания несовершеннолетних**, законный представитель воспитанника, (иной родственник).

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2. Изменение или расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. При поступлении несовершеннолетний помещается в изолятор Отделения, где проводится:

- первичная санитарная обработка воспитанника;
- медицинский осмотр, сдача необходимых анализов и направление при наличии показаний на лечение в стационарно-медицинское учреждение;
- оказание первичной психологической и медицинской помощи.

2.5. Перевод несовершеннолетнего из изолятора в само Отделение осуществляется на основании результатов медицинского обследования. Распоряжение о переводе в устной форме дает медицинская сестра.

2.6. Размещение несовершеннолетних по комнатам осуществляется с учетом их возраста:

- Младшая группа - с 3 до 8 лет;
- Средняя группа - с 9 до 13 лет;
- Старшая группа - с 14 до 18 лет.

2.7. Допускается пребывание в одной комнате детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.8. Не допускается прием в стационарное Отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения хронического заболевания.

2.9. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в Отделение Центра, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и представленных социальных услугах.

2.10. На период пребывания в Отделении Центра, оригиналы документов несовершеннолетних (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и т.п.) передаются по описи заведующему отделением или социальному педагогу.

2.11. При поступлении несовершеннолетнего в Отделение составляется опись его личных вещей, проводится их дезинфекция и передача на хранение кастелянше.

2.12. На период пребывания в стационарном Отделении денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в Отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение социальному педагогу на весь период пребывания несовершеннолетнего в Отделении.

2.13. При выбытии из Отделения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении и справка о сроках пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

2.14. Дети школьного возраста, находящиеся в Отделении Центра, посещают образовательные учреждения или обучаются по индивидуальным программам в условиях Отделения Центра.

2.15. Несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с приказом Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 24 декабря 2012 г. N 2379. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Центра. Воспитанники питаются в предусмотренном для этих целей помещении.

2.16. Каждый воспитанник должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, своевременно информировать администрацию Отделения Центра об утере или пропаже имущества и оборудования.

2.17. Категорически запрещается самостоятельно давать лекарственные препараты воспитанникам без назначения врача.

2.18. При осуществлении прав несовершеннолетних не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Центре, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение.
- посещение воспитанников в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся на социальном обслуживании в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» (приложение №2) (далее – Порядок посещения).

Дополнительные права воспитанников Отделения:

- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников стационарного отделения:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по учреждению (приложение 3);
- выполнять законные требования специалистов Отделения и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу ГБУ КО ЦСПСД «Чайка»;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;

- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем.

5.4. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении, **запрещается:**

- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1, в приложении № 4 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы центра без сопровождения специалистов Отделения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;

IV. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- 3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

приказ № 81 от 12 мая 2021г.

Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в Отделение, а также запрещенных к передаче воспитанниками

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
8. Молотки и другие инструменты;
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
12. Игральные карты;
13. Порнографические материалы, предметы;
14. Электробытовые приборы.

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

приказ № 84 от 12 июля 2021г.

Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в Отделении в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
 2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
 3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.
- Посещение осуществляется в установленное время (ежедневно с 10.00 часов до 12 часов, с 16 часов до 19 часов), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с руководителем центра, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.
4. Прием посетителей воспитанников центра осуществляется через центральный вход на территорию центра. Встреча с ребенком осуществляется в помещении центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории центра.
 5. При входе в здание посетитель должен предъявить воспитателю документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании», с отметкой о времени прихода.
 6. Воспитатель при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает сотруднику центра о приходе посетителя, и сопровождает воспитанника к посетителю.
 7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем воспитателя (дежурного по смене) центра, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.
 8. По окончании посещения воспитатель (в зависимости от места встречи – помещение или улица) сопровождает воспитанника в реабилитационную группу.
 9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
- соки;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы). Продукты (кроме фруктов) должны находиться в заводской упаковке с отметкой о сроке годности. Продукты питания с истекшим сроком годности не принимаются.

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
- без документов, удостоверяющих личность посетителя;
- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;
- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;
- курить в здании и на территории центра;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;
- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:
 - кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)
 - колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
 - кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремowymi прослойками;
 - чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
 - рыба и морепродукты;
 - яйца;
 - домашние заготовки, консервы;
 - продукты домашнего изготовления;
 - фрукты и овощи с признаками порчи.
- приводить на территорию центра животных;
- покидать территорию центра с ребенком;

- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;

- мусорить в помещениях и на территории центра;

- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору.

- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

приказ № 30 от 12 мая 2021г.

Правила внутреннего распорядка для получателей услуг

1. Получатель социальных услуг в отделении временного пребывания несовершеннолетних (далее – Отделение) обязан:

1.1. Соблюдать:

- общепризнанные нормы поведения;
- в пределах отделения несовершеннолетние ведут себя везде и всюду так, чтобы не принизить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя стационарного отделения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
- установленный в Отделении режим дня;
- чистоту и порядок в помещениях, не сорить.
- беречь имущество Отделения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- принимать активное участие в различных формах труда, отдыха, досуга.
- ответственно и добросовестно выполнять домашние задания, вовремя уходить в школу на занятия, вовремя возвращаться в Отделение после уроков в школе.
- ежедневно информировать воспитателей о своей успеваемости, мероприятиях, событиях, происходящих в образовательном учреждении.
- ежедневно вечером готовить свой портфель необходимыми учебными принадлежностями для уроков в школе.
- строго соблюдать правила безопасности при работе с режущими, колющими предметами быта, трудовыми инструментами, проходить инструктажи по безопасному поведению в жизнедеятельности.
- выполнять указания работников Отделения при эвакуации, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться установленными в здании указателями.

1.2. Получателям социальных услуг запрещено:

- находиться в Отделении в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;
- употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижать человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, оскорблять);
- говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, смеяться, мешать другим отдыхать;

- приносить в Отделение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво — или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- курить во всех помещениях Отделения и на его территории;
- без разрешения педагогов уходить из Отделения и с его территории;
- без разрешения воспитателя выходить из группы;
- бегать по коридорам, в актовом зале, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- брать чужие вещи и предметы без разрешения хозяина вещей.

3. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Отделение, обязаны:

- соблюдать режим посещения Получателей услуг,
- не приносить продукты питания (приложение 4), алкогольные напитки, лекарственные средства.

3.1. Своевременно сообщать работникам Отделения информацию:

- о снятии получателя социальных услуг с питания с указанием причины;
- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.

3.2. По приглашению работников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Отделения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на мероприятия, проводимые в Учреждении.

4.2. Нарушения настоящих Правил к Получателям услуг применяются следующие меры наказания: замечание, выговор, строгий выговор, возложение обязанности возместить материальный ущерб, возложение обязанности принести публичное извинение.

4.3. В нарушение настоящих Правил, родители (законные представители) Получателей услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

4.4. В случае неисполнения Получателем услуг пунктов 2, 3 настоящих Правил, администрация Учреждения обязана в письменном виде уведомить Получателя о возможных последствиях его действий.

При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.2. За нарушение

4.3. В нарушение

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

приказ № Дп от 12 июня 2021г.

Перечень продуктов, запрещенных для передачи воспитанникам во время посещения их родителями (лицами их заменяющими), родственниками, друзьями:

- кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)
- колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
- кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремowymi прослойками;
- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
- рыба и морепродукты;
- яйца;
- домашние заготовки, консервы;
- продукты домашнего изготовления;
- фрукты и овощи с признаками порчи.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
- соки;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).